

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА РОССИИ XV – НАЧАЛА XX ВЕКОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Государственные и муниципальные архивы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА РОССИИ XV – НАЧАЛА XX ВЕКОВ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д.и.н., доцент А.Ю. Бахтурина

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор, зав. кафедрой Т.Г. Архипова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 2 от 06.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2. Структура дисциплины.....	4
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии	5
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1 Система оценивания	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1 Список источников и литературы	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
9. Методические материалы.....	15
9.1 Планы семинарских занятий	15
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

- сформировать целостное представление о развитии государственного аппарата России в XV – начала XX в.
- изучить процессы формирования государственных учреждений, исходя их уровневой классификации
- изучить развитие кадров российской бюрократии в изучаемый период
- рассмотреть деятельность учреждений, обеспечивавших организацию управления территорией

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами	ПК-6.3 Знает историю формирования и современного состояния системы государственного аппарата и местного самоуправления	<p>Знать: систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России XV – начала XX вв; основные этапы и закономерности развития государственного аппарата в России</p> <p>Уметь: анализировать основные направления развития государственного аппарата России; использовать полученные знания в научных исследованиях</p> <p>Владеть: навыками классификации и систематизации государственных органов России в различные исторические периоды; навыками поиска и использования научной информации в своей профессиональной деятельности</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственного аппарата России XV – начала XX веков.» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России»; «Всеобщая история».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История государственных учреждений СССР и РФ», «Местное самоуправление и муниципальная служба».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	24
4	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов, контроль – 18 часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	14
4	Семинары/лабораторные работы	22
Всего:		36

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 54 академических часа, контроль – 18 часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	8
2	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		20

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 79 академических часов, контроль – 9 часов.

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	<i>Раздел 1. Государственный аппарат России XV-XVII вв.</i>	Боярская дума. Функции. Роль в управлении государством. Изменение функций Боярской думы в XVI в. Ближняя дума. Ее роль во второй половине XVII в. Формирование и развитие Приказов. Этапы создания приказов. Классификация приказов, их

		<p>функции. Приказ тайных дел. Присоединение Новгорода к Москве. Влияние присоединения на развитие местного управления. Кормления. Преимущества и недостатки. Причины отмены кормлений. Губные и земские грамоты XVI в. Губные и земские старосты в местном управлении. Формирование института воевод. Его эволюция в XVII в. Разрядная реформа.</p>
	<p><i>Раздел 2. Государственный аппарат России XVIII в.</i></p>	<p>Попытки правового ограничения императорской власти. Верховный тайный совет. Изменение статуса Сената. «Кондиции» и попытки расширения роли Верховного тайного совета в государственном управлении. Проекты дворянства о компетенции Верховного тайного совета. Ликвидация Верховного тайного совета. Восстановление компетенции Сената. Создание Кабинета министров. Указ 9 ноября 1735 г. о предоставлении Кабинету министров законодательных полномочий. Взаимоотношения Кабинета министров и Сената. Проекты расширения роли Сената в государственном управлении. «Генеральный проект о поправлении внутренних государственных дел» А.П.Волынского. Упразднение Кабинета министров. Роль Сената в государственном управлении в 1740-х – 1750-х гг. Конференция при Высочайшем дворе. Взаимодействие с Сенатом. Ликвидация Конференции. Императорский совет (Совет при Высочайшем дворе).</p> <p>Центральное управление. Воссоздание Судного, Сыскного, Сибирского приказов приказов. Их отличия от приказов XVII в. Реорганизации коллегий в 1730-х гг.</p> <p>Местное государственное управление</p> <p>Изменения в государственном управлении на местах после смерти Петра I. Закрепление произошедших изменений в Инструкции от 12 сентября 1728 г. Формирование «промежуточных» звеньев в местном управлении. Организация взаимодействия местных органов управления с верховной властью.</p> <p>Государственное управление второй половины XVIII в.</p> <p>Верховное управление. Проект графа Н.И.Панина об ограничении власти монарха в государственном управлении. Совет при Высочайшем дворе. Его статус и функции по указу 1768 г. Развитие аппарата Сената. Реформа Сената 15 декабря 1763 г. Изменение положения Сената в государственном аппарате Российской империи. Проекты реорганизации Сената конца XVIII в. Преобразования аппарата Сената конца XVIII в. Разделение сфер государственного управления в высших государственных учреждениях конца 80-х – начала 90-х гг. XVIII в. Личные учреждения императора в государственном управлении второй половины XVIII в. Статс-секретари императрицы Екатерины II. Возникновение Собственной его императорского величества канцелярии. Ее роль в государственном управлении. Подготовка проекта Свода государственных установлений. Попытки определения полномочий императора. Учреждение об императорской фамилии (1797 г.) Превращение императорской семьи в один из государственных институтов.</p> <p>Центральное управление. Перенос основных функций управления на места во второй половине 70-х - начале 80-х гг. XVIII в. Преобразования центральных учреждений в конце 1780-х – начале 1790-х гг. Организация управления военной сферой,</p>

		<p>военными делами, финансами. Создание Экспедиции государственных доходов. Изменения в отраслевом управлении в конце 1790-х гг. Создание Департаментов уделов и водных коммуникаций. Преобразование Коммерц-коллегии.</p> <p>Местное управление. Проект реформы местного управления 1763 г. «Наставление» губернаторам 1764 г. Изменение подчиненности и компетенции губернаторов. Попытки переноса функций управления из центра на периферию. Реформа 1775 г. «Учреждение для управления губерний Всероссийской империи». Изменение административно-территориального деления страны. Попытки преодоления бюрократизации местного управления. Статус генерал-губернаторов. Выделение основных сфер в организации местного управления (административно-полицейская, финансово-хозяйственная, судебная). Их структура и направления деятельности.</p> <p>Организация управления городами. «Устав благочиния, или полицейский» (1782 г.). Организация сословного самоуправления в городах. Жалованная грамота городам (1785 г.).</p> <p>Преобразования местного управления 1796-1797 гг. Централизация местного управления. Изменение подчиненности губернаторов и губернских правлений. Введение ордонансгаузов в губерниях (1799 г.). Преобразования в управлении городами. Упразднение городских сословных дум и введение ратгаузов (1798 г.).</p> <p>Частичное восстановление самоуправления в управлении государственными крестьянами. Создание волостных и сельских сословных органов. Их структура, функции, должностные лица, связь с органами центрального управления. Самоуправление у удельных крестьян. Сельские приказы. Сельские сходы. Их структура, функции, должностные лица. Институт генерал-губернаторов в государственном управлении. Сословные органы самоуправления и их роль в государственном управлении. Развитие административно-территориального деления Российской империи в XVIII в.</p>
	<p><i>Раздел 3. Государственный аппарат России XIX в.</i></p>	<p>Причины реформ государственного управления в начале XIX века. Проекты преобразований государственного управления в деятельности Негласного комитета. Планы государственных преобразований М.М.Сперанского. «Введение к уложению государственных законов» как проект введения принципа разделения властей в государственном управлении Российской империи и нового административно-территориального деления. Проекты преобразования Сената. Реорганизация высших государственных учреждений в начале XIX в. Преобразование Непременного совета в Государственный совет. Его состав, функции, структура. .</p> <p>Центральное управление. Введение министерской системы управления. Манифест 1802 г. «Об учреждении министерств». "Общее учреждение министерств" 1811 г. Типовая организация министерств в дореволюционной России. Комитет министров. Оформление ведомств. Усиление бюрократического централизма. Поиски путей повышения оперативности в деятельности государственного аппарата. Попытки формирования</p>

		<p>ведомственного управления.</p> <p>Проекты реформ государственного управления после окончания войны 1812 г. «Государственная уставная грамота Российской империи». Проекты реформ государственного управления членов тайны обществ. Проекты переустройства местного управления в Комитете 6 декабря 1826 г. Их содержание и значение.</p> <p>Высшие комитеты второй четверти XIX в. Их классификация, функции, основные направления деятельности. Органы политического сыска. Государственная благотворительность и ее учреждения.</p> <p>Местное управление. Реформы местного управления во второй четверти XIX в. «Общий наказ гражданским губернаторам» 1837 г. и усиление власти губернатора. «Учреждение губернских правлений» 1845 г. Изменение функций губернского правления и его роли в управлении губерниями.</p> <p>Государственное управление во второй половине XIX в.</p> <p>Центральное управление.</p> <p>Судебные уставы 1864 г. Организация суда. Реформа государственного контроля и финансовых учреждений. «Временное положение о местных контрольных органах» 3 января 1866 г. Реформы управления армией. Создание военных округов в 1862 г.</p> <p>Реорганизация управления путями сообщения в связи с массовым железнодорожным строительством. Поиски оперативности и эффективности управления государственным имуществом. Роль и место министерства внутренних дел в государственном аппарате второй половины XIX в.</p> <p>Местное управление. Приспособление государственного аппарата управления к нуждам капиталистической модернизации России. Земская и городская реформы. «Положение о губернских и уездных земских учреждениях» 1 января 1864 г. Губернские и уездные земские собрания и земские управы. Их функции и роль в местном государственном управлении. Порядок выборов. Взаимодействие с традиционными органами управления на местах. Изменения в порядке выборов и положении органов земского самоуправления по «Положению о губернских и уездных земских учреждениях» 12 июня 1890 года. Записка С.Ю.Витте «Самодержавие и земство» о правах земского самоуправления. Органичение прав земских органов законами 12 июня 1900 г. Реформирование городского самоуправления. «Городовое положение» 12 июня 1870 г. и «Городское положение» 11 июня 1892 г. Развитие городского самоуправления во второй половине XIX в.</p> <p>Права губернаторов и генерал-губернаторов по «Общему учреждению губернскому». Расширение прав губернаторов по положению «О мерах по охранению государственной безопасности и общественного спокойствия» 14 августа 1881 г.</p>
	<p><i>Раздел 4.</i> <i>Государственный</i></p>	<p>Изменения в государственном управлении в начале XX в. Образование Государственной думы и становление</p>

	<i>аппарат России начала XX в.</i>	<p>парламентаризма в России. Порядок выборов в Государственную думу. Реформа Государственного совета. Изменения в законодательном механизме Российской империи. Роль представительной власти в государственном управлении. Место и роль императора в государственном управлении в связи с созданием Государственной думы и реформой Государственного совета. Совет министров (состав, функции, взаимоотношения с законодательными учреждениями). Его роль в государственном управлении. Государственное управление в годы первой мировой войны. Совет министров и центральные органы государственного военно-экономического регулирования. Система Особых совещаний. Проблема координации деятельности высшей военной и гражданской администрации в 1914-1917 гг.</p> <p>Центральное управление. Рост значения Министерства внутренних дел в государственном управлении. Органы управления по проведению столыпинской аграрной реформы. Создание Министерства торговли и промышленности. Особенности управления в военной сфере.</p>
	<i>Экзамен</i>	итоговая контрольная работа

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Задания к контрольным работам

- Коллегии в государственном управлении Российской империи XVIII в.
- Губная реформа и местное управление в XVI - XVII вв.
- Боярская дума в XVI - XVII вв.
- Приказы: создание, эволюция, функции, классификация
- Институт воевод и аппарат управления на местах в 17 в.
- Высшие государственные учреждения 18 в. : Сенат, Св. Синод, Верховный тайный совет, Кабинет министров, Конференция при высочайшем дворе
- Кадры государственного аппарата Российской империи

- Министерства в Российской империи
- Совет министров Российской империи
- Государственный Совет Российской империи
- Государственная дума Российской империи
- Министерская система в Российской империи: использование зарубежного опыта при введении министерств.
- Институт монархии и государственный аппарат Российской империи: проблемы взаимодействия
- Губернская реформа Екатерины II и аппарат управления на местах.
- Государственный аппарат и организация управления окраинами Российской империи (Высшие комитеты, аппарат генерал-губернаторств)
- Законодательное регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью в РФ

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники обязательные

Русская правда // Российское законодательство X - XX веков. - М.: Юридическая литература. Т. 1. 1984.

Стоглав // Российское законодательство X-XX вв.. - М. : Юридическая литература. Т. 2. 1985.

Судебник 1497 года // Российское законодательство X-XX вв. - М.: Юридическая литература. Т.3 1985.

Судебник 1550 года // Российское законодательство X-XX вв.. - М.: Юридическая литература. Т.3 1985.

Соборное Уложение 1649 г. // Российское законодательство X-XX вв. - М.: Юридическая литература. Т. 3. 1985.

Указ об учреждении губерний и о расписании к ним городов // Российское законодательство X-XX вв. - М.: Юридическая литература. Т.4. 1986.

Указ об учреждении Правительствующего Сената и о персональном его составе// Российское законодательство X-XX вв. - М.: Юридическая литература. Т.4. 1986.

Учреждение для управления губернией 7 ноября 1775 года // Российское законодательство X-XX вв. - М.: Юридическая литература. Т. 5. 1986.

Образование Государственного Совета// Российское законодательство X-XX вв. - М.: Юридическая литература. Т. 6. 1986.

Общее учреждение министерств // Российское законодательство X-XX вв. - М.: Юридическая литература. Т. 6. 1986.

Основная литература

Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. М., 2008.

Писарькова Л.Ф. Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века : эволюция бюрократической системы. М.: РОССПЭН. 2007.

Сенин А.С. История российской государственности. - М.: Владос, 2003. - 287 с.

Дополнительная литература

Административно-территориальное устройство России IX –XX века. История и современность. - М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2003. С.40-42, 58-74, 88-94, 100-108.

Административные реформы в России: история и современность. - М.: РОССПЭН, 2006, С.259-563.

Анисимов Е.В. Государственные преобразования и самодержавие Петра Великого. СПб.: Наука, 1997. С.40-94.

Гимпельсон Е.Г. Советские управленцы. - М.: ИРИ РАН, 1998. С.10-22, 34-68, 82-107, 170-192.

Он же. Становление и эволюция советского государственного аппарата управления. 1917-1930. - М.: ИРИ РАН, 2003. С.10-23, 34-68.

Демидова Н.Ф. Служилая бюрократия в России XVII в. и ее роль в формировании абсолютизма. - М.: Наука, 1987. С.52-56, 147-153.

Демин В.А. Государственная дума России (1906-1917): механизм функционирования. - М.: РОССПЭН, 1996. С.43-83.

Ерошкин Н.П. Крепостническое самодержавие и его политические институты (первая половина XIX века). - М.: Мысль. 1981. 88-105.

Земские соборы Русского государства в XVI – XVII вв. - М., 1978. С.290-297.

Каменский А.Б. От Петра I до Павла I: реформы в России XVIII в. Опыт целостного анализа. - М., 1999. С.80-91.

Развитие русского права в XV – первой половине XVII в. - М.: Наука, 1986. С.54-120.

Развитие русского права в XII – первой половине XVIII в. - М.: Наука, 1992. С.65-136.

Соловьев К.А. Хозяин земли русской? : самодержавие и бюрократия в эпоху модерна. М.: НЛО. 2017.

Соловьев К.А. Временное правительство в политической системе России 1917 г.// Российская история. - 2016. - № 5. - С. 20-36

Бахтурина А.Ю. Окраины Российской империи: государственное управление и национальная политика в годы первой мировой войны (1914-1917 гг.). - М.: РОССПЭН, 2004. - 389 с.

Богословский М.М. Областная реформа Петра Великого. Провинция 1719-1727 гг. - М., 1902. - 522 с.

Ганелин Р.Ш. Российское самодержавие в 1905 году. Реформы и революция. - Спб.: Наука, 1991. – 187 с.

Герасименко Г. А. Земское самоуправление в России. - М.: Наука, 1990. - 264 с.

Ерошкин Н. П. Самодержавие накануне краха. - М.: Просвещение, 1975. - 160 с.

Каменский А.Б. «Под сенью Екатерины...»: Вторая половина XVIII века. - СПб.: Лениздат, 1992. - 448 с.

Каштанов С.М. Социально-политическая история России конца XV - первой половины XVI в. - М. 1967.

Лаптева Л.Е. Земские учреждения в России. - М.: Ин-т гос-ва и права РАН, 1993. - 133 с.

Леонов С.В. Советская государственность: замыслы и действительность (1917-1920 гг.) // Вопросы истории. 1990. № 12. С.29-46.

Леонтьев А.К. Образование приказной системы управления в Русском государстве. - М. 1961. - 200 с.

Носов Н.Е. Становление сословно-представительных учреждений в России. - М.: Наука, 1969. - 602 с.

Павленко Н.И. У истоков российской бюрократии // Вопросы истории. 1989. № 12. С.3-17. База данных East View.

Перегудова З.И. Политический сыск России (1880-1917 гг.). - М.: РОССПЭН. 2000. - 431 с.

Рыбаков Б.А. Киевская Русь и русские княжества XII – XIII вв. - М.: Наука, 1982. - 687 с.

Флоринский М.Ф. Кризис государственного управления в России в годы первой мировой войны (Совет министров в 1914-1917 гг.). - М.: Изд-во Ленингр. Ун-та. 1988.- 208 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press
ProQuest Dissertation & Theses Global
SAGE Journals
Taylor and Francis
JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Государственный аппарат России XV – XVII вв.

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

Вопросы

1. Причины и условия возникновения государственного аппарата в конце 15 в. Основные направления его эволюции в 16 — 17 вв.
2. Развитие сословно-представительной и становление абсолютной монархии в 16- 17 вв.: влияние этого процесса на государственный аппарат Московского царства.
3. Земские соборы и сословно-представительные учреждения европейских государств 16-17 вв.: сравнительный анализ
4. Смута и ее влияние на местное управление.
5. Институт воеводства, его эволюция в XVII в.
6. Самоуправление городов в России и Западной Европе периода средневековья, сравнительный анализ

Тема 2. Государственный аппарат XVIII в.

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

Вопросы

1. Сенат в государственном управлении Российской империи: эволюция функций
2. Реформы аппарата местного управления: проблемы, направления преобразований, цели, итоги
3. Коллегии: история создания, развитие, функции, место в государственном аппарате управления

Тема 3. Государственный аппарат XIX в.

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

Вопросы

1. Сенат 1801-1825 гг.: реформы и проекты преобразований
2. Проекты М. Сперанского
3. Оценка реформ государственного аппарата: Записки Н.М. Карамзина, Д.П. Троицкого.
4. Министерская реформа начала XIX в.: проекты и дискуссии
5. Министерство полиции в начале XIX в.
6. Министерство внутренних дел в начале XIX в.
7. Министерство народного просвещения первой четверти XIX в.
8. Собственная его императорского величества канцелярия в первой четверти XIX в.
9. В.П. Кочубей и его проекты преобразований государственного аппарата в 1814 г.
10. Государственный Совет в 19 в.

Тема 4. Государственный аппарат начала XX в.

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

Вопросы

1. Совет министров в годы Первой мировой войны
2. «Прогрессивный» блок и его влияние на организацию работы государственного аппарата в годы Первой мировой войны
3. Всероссийский земский союз, Всероссийский городской союз: история создания, эволюция, влияние на развитие государственного управления
4. Особые совещания в государственном аппарате Российской империи в 1914-1917 гг.
5. Государственная Дума и Государственный Совет в годы Первой мировой войны
6. Временное правительство: история создания, кризисы, деятельность, периодизация деятельности, лидеры, взаимодействие с Петроградским Советом рабочих и солдатских депутатов
7. Местные органы управления и самоуправления в феврале-октябре 1917 г.: направления эволюции, изменения, последствия изменений
8. Органы Российской империи после свержения самодержавия: Сенат, Св. Синод, министерства
9. Государственный аппарат и православная Церковь в феврале-октябре 1917 г.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Все письменные работы (доклады, эсер, рефераты) должны быть оформлены по установленным требованиям (обложка, оглавление, содержание, список источников и литературы) и содержать на своей обложке полные сведения об авторе (ФИО, факультет, курс, направление подготовки, профиль, наименование дисциплины по которой она написана и т.п.).

Все письменные работы должны быть написаны на основе источников, официальных сайтов и литературы с указанием ссылок на них в тексте и полным библиографическим описанием использованных ресурсов в списке источников и литературы.

Письменные работы (эссе, доклад, реферат) различаются между собой по объему и глубине проработки изучаемого вопроса. Объем эссе не должен превышать 1-3 стр. Объем доклада зависит от выбранной темы, но не должен превышать 10-15 стр. Объем реферата зависит от выбранной темы от 15 до 25 стр.